

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25 оздоровительной направленности» города Можги
(МБДОУ «Детский сад № 25»)**

Принято
С учетом мотивированного мнения
Общего родительского собрания
МБДОУ «Детский сад № 25»
Протокол № 1 от 17.01.2023 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 25»
Н.А.Федорова
Приказ № 01 от 09.01.2023г.

**Положение
о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 25 оздоровительной направленности»
города Можги**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25 оздоровительной направленности» города Можги (далее – Положение, далее – Учреждение, далее – Комиссия) разработано Учреждением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 1.2. Положение является локальным актом Учреждения и определяет понятие Комиссии, понятия и определения, используемые в Положении, понятие субъекта антикоррупционной политики, задачи Комиссии, порядок формирования и деятельности, полномочия Комиссии.
- 1.3. Положение принимается на Общем собрании (конференции) работников и утверждения приказом руководителя Учреждения и вступает в силу после его подписания.
- 1.4. Срок положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Понятие Комиссии

- 2.1. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ с учётом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
 - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Понятия и определения, используемые в Положении

- 3.1. В Положении применяются следующие понятия и определения:
- 3.1.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.
- 3.1.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
- 3.1.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 3.1.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

4. Понятие субъекта антикоррупционной политики

- 4.1. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:
- педагогический коллектив, обслуживающий персонал;
 - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.
- 4.1.1. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 4.1.2. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

5. Задачи Комиссии

- 5.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:
- 5.1.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в ДОУ.
- 5.1.2. Координирует деятельность по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 5.1.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.
- 5.1.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.
- 5.1.5. Взаимодействует с правоохранительными органами в целях реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 6.1. Состав членов Комиссии, который представляет руководитель, рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива ДОУ. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ДОУ.
- 6.2. В состав Комиссии входят:
- председатель комиссии;
 - члены комиссии.
- В состав комиссии входит руководитель Учреждения, представитель профсоюзного комитета и другие работники Учреждения.
- 6.3. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 6.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа её членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 6.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.
- Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 6.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.
- 6.7. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

7. Полномочия Комиссии

- 7.1. Комиссия координирует деятельность подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.
- 7.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Общего собрания (конференции) работников по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.
- 7.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 7.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в ДОУ.
- 7.5. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ДОУ.
- 7.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.
- Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя Учреждения