

«ПРИНЯТО»
На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 25»
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 25»

Н.А. Федорова
Приказ № 65 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №25 оздоровительной направленности» города Можги

I. Общие положения.

1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 оздоровительной направленности» города Можги (далее – Положение, далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее - СанПиН 2.4.1.3648-20), Уставом Учреждения.
2. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения.
3. В состав Педагогического совета Учреждения входят заведующий и все педагоги с правом решающего голоса; медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

II. Основные задачи Педагогического совета.

1. Реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития Учреждения;
3. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

III. Функции Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

1. разработка и принятие локальных актов, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу, относящихся к компетенции

- Педагогического совета, обсуждение и внесение изменений и дополнений в локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, относящихся к компетенции Педагогического совета Учреждения;
2. определение направления образовательной деятельности Учреждения;
 3. выбор примерной образовательной программы, образовательных и воспитательных технологий и методики для использования в Учреждении; разработка и принятие образовательной программы Учреждения, обсуждение и внесение изменений и дополнений в образовательную программу Учреждения;
 4. обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебно-методических материалов, содержания, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, планирования образовательной деятельности Учреждения;
 5. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развития их творческой инициативы;
 6. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта педагогических работников Учреждения;
 7. рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 8. заслушивание отчётов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
 9. обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

IV. Организация работы Педагогического совета.

1. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 (четырёх) раз в течение учебного года.
2. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее действующему законодательству является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.
3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава открытым голосованием председателя, секретаря сроком на один учебный год и определяет их функции.
4. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

V. Права Педагогического совета.

1. Педагогический совет имеет, в пределах своих полномочий, право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной власти, на Учредителя, в общественные организации.
2. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:
 - Потребовать обсуждения любого вопроса касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения;
 - При несогласии с решением Педагогического совета Учреждения высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами управления Учреждения.

1. Педагогический совет взаимодействует органами управления Учреждением посредством:
 - предоставления на ознакомление материалов, разработанных на заседаниях других органов управления Учреждения;
 - внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях органов управления Учреждения;
 - участия представителей Педагогического совета в заседаниях других органов управления Учреждения.

VII. Ответственность Педагогического совета.

1. Педагогический совет несёт ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений действующему законодательству, постановлениям и распоряжениям органов местного самоуправления Учредителя, Уставу Учреждения и иным нормативно-правовым актам, не противоречащим действующему законодательству.

VIII. Делопроизводство Педагогического совета.

1. Заседание Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов органа управления Учреждения;
 - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопроса;
 - предложения, рекомендации и замечания членов органа управления Учреждения и приглашенных лиц;
 - решение.
2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета Учреждения.
3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения хранится в делах учреждения постоянно и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).